

SZUŠ, Balkánska 87, Bratislava



**SÚKROMNÁ ZUŠ**  
Balkánska 87, Bratislava

# Školský poriadok

Jarmila Gajdošechová, DiS. art.  
riaditeľka školy

**Obsah:**

1. Úvod - Legislatívne predpisy
2. Základné údaje o prevádzke školy
3. Údaje o výchovno-vzdelávacom procese
4. Klasifikácia
5. Správanie sa žiakov v škole a mimo školy
6. Výchovné opatrenia
7. Školský majetok a jeho ochrana
8. Práva a povinnosti žiaka
9. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
10. Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov a pedagógov
11. Príchod, odchod žiaka z vyučovania
12. Záverečné ustanovenia

Príloha č. 1: Splnomocnenie

Príloha č. 2: Vyhlásenie

## 1. Úvod - Legislatívne predpisy

Súkromná základná umelecká škola, Balkárska 87, Bratislava je výberovou – dobrovoľnou školou, kde je žiak prijatý na základe talentových prijímacích skúšok. Každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel, to platí aj pre našu školu. Školský poriadok je vypracovaný na základe všeobecných záväzných právnych predpisov.

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok
- Vyhláska č. 324/2008 Z.z. o základnej umeleckej škole
- Vyhláska č.231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných umeleckých školách
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodický pokyn č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č.21/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej umeleckej školy
- Organizačný poriadok
- Pracovný poriadok

## 2. Základné údaje o prevádzke školy

Súkromná základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa ŠkVP školy prevažne pre žiakov základnej školy. Môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých v hudobnom, výtvarnom a literárno - dramatickom odbore.

Školu riadi riaditeľka, ktorá zodpovedá za:

- 1) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu,
- 2) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu,
- 3) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom školy,
- 4) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy,
- 5) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy,
- 6) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vlastníctve školy.

Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom určí každoročne zriaďovateľ.

Ukončovanie štúdia v ZUŠ:

- štúdium sa ukončuje záverečnou skúškou
- riaditeľka SZUŠ môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu.
- riaditeľka SZUŠ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, ak:
  - a) žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
  - b) žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov

### 3. Údaje o výchovno-vzdelávacom procese

Súkromná základná umelecká škola organizuje prípravné štúdium, základné štúdium a štúdium pre dospelých.

Vyučovanie je individuálne alebo skupinové, prebieha podľa rozvrhu hodín schváleným riaditeľkou školy. Škola má vyučovanie aj na elokovaných pracoviskách.

### 4. Klasifikácia

Škola sa riadi Metodickým pokynom č.21/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej umeleckej školy. Klasifikácia a hodnotenie žiaka má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi.

### 5. Správanie žiakov v škole a mimo školy

Žiak prichádza na vyučovanie 5 - 10 min. pred začiatkom hodiny. Pred vstupom do budovy si dôkladne očistí obuv a prezuje sa na chodbe.

Počas vyučovania sa správa disciplinovane a plní si povinnosti.

#### **Žiakom nie je dovolené:**

- fajčiť, používať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky v objekte školy alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- nosiť do školy veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť. Za prípadnú stratu a poškodenie nenesie škola zodpovednosť,
- používať počas vyučovania mobilný telefón,
- manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom,
- znečisťovať steny, ničiť zariadenia v priestoroch školy a jeho areáli, ničiť majetok školy,
- používať v areáli školy kolieskové korčule, skejtbordy a pod.

### 6. Výchovne opatrenia

1) Pochvaly a iné ocenenia udeľuje riaditeľka školy alebo zriaďovateľ za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívu alebo úspech, za dlhoročnú reprezentáciu školy a pod. ústnou alebo písomnou formou.

2) Za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku ukladá riaditeľka školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

### 7. Školský majetok a jeho ochrana

Ak žiak prestupuje na inú školu odovzdá zapožičané materiály, prípadne nástroj, ktorého zapožičanie sa eviduje na riaditeľstve školy. Chráni a nepoškodzuje školský majetok. Škodu spôsobenú na majetku uhradza zákonný zástupca žiaka.

## 8. Práva a povinnosti žiaka

### Žiak má právo:

- rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

### Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky, nástroje,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi a dobrými mravmi školy.

## 9. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

### Zákonný zástupca žiaka má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky,
- vyriešenie podnetov a sťažností,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia.

### Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie, zabezpečiť – nástroj, výtvarné pomôcky...,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- ospravedlniť neprítomného žiaka na vyučovaní (škola nie je povinná nahradiť vymeškané hodiny, ktoré neboli odučené z dôvodu absencie žiaka, výnimkou sú dlhodobé absencie žiaka prekonzultované vopred s p. riaditeľkou).

## 10. Ochrana zdravia a bezpečnosť zdravia žiakov a pedagógov

Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia učiteľom.

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov
- b) vytvárať podmienky pre zdravý vývin a predchádzanie sociálnopatologických javov
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov
- d) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a činnostiach organizovaných školou. Pri školskom úraze sa postupuje podľa Metodického usmernenia Ministerstva školstva č.4/2009-R z 11.2.2009.

## 11. Príchod, odchod žiaka z vyučovania

- zákonný zástupca je povinný zabezpečiť príchod dieťaťa na vyučovanie
- v prípade, že žiak prichádza na vyučovanie SZUŠ priamo zo ŠKD alebo Materskej školy, rodič to oznámi vychovávateľovi alebo učiteľovi v ZŠ, prípadne MŠ
- v prípade, že žiak bude odchádzať z vyučovania SZUŠ nielen v sprievode zákonného zástupcu, zákonný zástupca splnomocní osoby na prevzatie dieťaťa z vyučovania (príloha č. 1 Splnomocnenie) alebo vypíše vyhlásenie, že súhlasí, aby dieťa odchádzalo z vyučovania bez sprievodu dospelšej osoby (príloha č. 2 Vyhlásenie)
- žiak, zákonný zástupca, alebo iná splnomocnená osoba je povinná osobne oznámiť pedagógovi odchod dieťaťa z budovy
- ak sa jedná o poslednú hodinu vyučujúceho v danej budove, rodič (alebo splnomocnená osoba) je povinný vyzdvihnúť dieťa do 15 minút po skončení vyučovania
- čakanie detí na rodičov pred budovou školy a v jej okolí (napríklad na parkovisku), sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo SZUŠ bez sprievodu dospelšej osoby

## 12. Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy.
- 2) Žiaci sú so školským poriadkom oboznamovaní vždy prvý deň nového školského roka, resp. na prvej hodine v mesiaci jeho účinnosti.  
Zákonný zástupca žiaka pri podpise „Prihlášky na štúdium v základnej umeleckej škole“ vyhlasuje, že vzal na vedomie základné informácie o štúdiu v základnej umeleckej škole a bude plniť základné povinnosti určené školským poriadkom.
- 3) Každý pedagogický zamestnanec je povinný dbať na dodržiavanie školského poriadku a porušenia riešiť v súlade s ním.
- 4) Školský poriadok je prístupný na verejne prístupnom mieste v škole.
- 5) Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- 6) Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 2.11.2020.

Príloha č.1

## Splnomocnenie

### Splnomocniteľ (zákonný zástupca žiaka)

Titul, meno, priezvisko:

Identifikačný údaj:

Trvalý pobyt:

Meno dieťaťa:

Dátum narodenia:

splnomocňujem  
uvedeného splnomocnenca na prevzatie môjho dieťaťa z vyučovania  
zo Súkromnej základnej umeleckej školy, Balkárska 87, Bratislava

### Splnomocnenec

Titul, meno, priezvisko:

Identifikačný údaj:

Trvalý pobyt:

### Splnomocnenec

Titul, meno, priezvisko:

Identifikačný údaj:

Trvalý pobyt:

### Splnomocnenec

Titul, meno, priezvisko:

Identifikačný údaj:

Trvalý pobyt:

### Splnomocnenec

Titul, meno, priezvisko:

Identifikačný údaj:

Trvalý pobyt:

V Bratislave dňa:

.....  
Splnomocniteľ

Príloha č.2

## Vyhlásenie

Dolu podpísaný/á \_\_\_\_\_ svojím podpisom vyhlasujem, že súhlasím, aby môj syn/dcéra \_\_\_\_\_ odchádzal/a z vyučovania SZUŠ, Balkánska 87, Bratislava bez sprievodu dospeljej osoby.

V Bratislave dňa:

\_\_\_\_\_  
zákonný zástupca